ZAKŁADY WŁÓKIEN CHEMICZNYCH
„CHEMITEX-ELANA"
W TORUNIU

Tylko do użytku wewnętrznego

REGULAMIN

Wewnątrzzakładowego Współzawodnictwa Pracy

obowiązujący

W ZAKŁADACH WŁÓKIEN CHEMICZNYCH
„CHEMITEX-ELANA"

W TORUNIU

Od 1 stycznia 1974 r.
zatwierdzony
przez Konferencję Samorządu Robotniczego
w dniu 25 kwietnia 1974 r.

Toruń, kwiecień 1974 r.

9

REGULAMIN

WEWNĄTRZZAKŁADOWEGO WSPÓŁZAWODNICTWA PRACY

obowiązujący

W ZAKŁADACH WŁÓKIEN CHEMICZNYCH „CHEMITEX-ELANA"

w Toruniu

Wieloletnie doświadczenie wykazało, że współzawodnictwo pracy jest istotnym czynnikiem aktywizacji każdej działalności. Socjalistyczne współzawodnictwo, jako wyraz twórczej inicjatywy ludzi pracy, stało się siłą, która odgrywa znaczną rolę w realizacji planów gospodarczych pomaga w wykonywaniu najtrudniejszych zadań produkcyjnych, rozwija szlachetne cechy socjalistycznego stosunku do pracy i współtowarzyszy, kształtuje poprawne stosunki międzyludzkie.

Nakreślone przez VI Zjazd Partii nowe perspektywy dalszego rozwoju społeczno-gospodarczego kraju realizowane są w oparciu o wzmożoną aktywność społeczno-zawodową wszystkich pracujących. Ruch socjalistycznego współzawodnictwa pracy aktywność tę rozwija i utrwala, łącząc społeczną inspirację do dobrej pracy z umacnianiem samorządności pracowniczej i tworzeniem najlepszych warunków do wszechstronnego utrwalania gospodarności na każdym stanowisku pracy.

Współzawodnictwo wewnątrzzakładowe ukierunkowane na realizację najważniejszych zadań produkcyjno-społecznych stanowi istotny element systemu oceny pracowników, sprzyjającej wyłanianiu i popularyzacji ludzi dobrej roboty i powiązanej z polityką awansów i wyróżnień.

Głównym zadaniem wewnątrzzakładowego współzawodnictwa pracy jest inspirowanie i prowadzenie działalności mającej na celu:

— pełne i rytmiczne wykonywanie zadań gospodarczych i społeczno-wychowawczych oraz zadań w zakresie działalności socjalno-bytowej,
— unowocześnienie i poprawę jakości wyrobów i usług,
— wdrażanie nowoczesnych technologii produkcji,
— rozwijanie wynalazczości i racjonalizacji,
— rozszerzenie asortymentu wyrobów poszukiwanych na rynku krajowym i zagranicznym,
— obniżenie kosztów produkcji i podnoszenie rentowności przedsiębiorstwa,
— usprawnienie procesów inwestycyjnych i zwiększenie efektywności inwestycji,
— oszczędne i racjonalne gospodarowanie w zakresie surowców, materiałów, paliw i energii,
— wzrost wydajności pracy,
— udoskonalenie organizacji pracy,
— pełne wykorzystanie czasu pracy maszyn i urządzeń,
— ujawnianie i wykorzystanie różnego rodzaju rezerw,
— poprawa warunków socjalno-bytowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciw-pożarowego.

Dla realizacji tych celów ustala się niżej określone kierunki, formy, zadania i kryteria oceny w zakresie wewnątrzzakładowego współzawodnictwa pracy w Zakładach Włókien Chemicznych „Chemitex-Elana" w Toruniu.

§ 1.

1. Stosuje się współzawodnictwo zespołowe i indywidualne.

2. Wprowadza się następujące formy współzawodnictwa zespołowego:
— o tytuł „Brygady Pracy Socjalistycznej",
— o tytuł „Oddziału (Wydziału) Pracy Socjalistycznej",
— współzawodnictwo międzybrygadowe,

— współzawodnictwo międzywydziałowe,
— uczestnictwo w konkursie pod hałsem „Kultura i estetyka miejsca pracy".

3. Współzawodnictwo indywidualne prowadzone jest o tytuł:
— „Przodownika Pracy Socjalistycznej",
— „Zasłużonego Przodownika Pracy Socjalistycznej",
— „Najlepszego w Zawodzie",
— „Młody Fachowiec",
— „Młodzież dla Postępu",
— „Młody Mistrz Organizacji",
— „Za zasługi dla nowej techniki",
— „Mistrza Jakości" w ramach „Elanowskiej Metody Jakości",
— „Aktywnego Racjonalizatora".

§ 2.

1. Uczestniczyć we współzawodnictwie oraz ubiegać się o tytuł może każdy pracownik, który spełnia wymogi określone regulaminem.

2. Uczestnictwo oparte jest na zasadzie pełnej dobrowolności.

3. Pracownik przystępujący do współzawodnictwa musi być świadomy faktu, że przyjmuje dodatkowe obowiązki i zadania.

4. Od przystępujących do współzawodnictwa wymagana jest znajomość obowiązującego regulaminu.

§ 3.

Współzawodnictwo o tytuł „Brygady Pracy Socjalistycznej"

1. O tytuł „Brygady Pracy Socjalistycznej „może ubiegać się zespół pracowników liczący co najmniej 5 osób, realizujący zamknięty cykl technologiczny produkcji lub usług.

2. Podstawą do ubiegania się o tytuł jest podjęcie

i realizacja konkretnych zobowiązań stanowiących dodatkowe — w stosunku do planowych — zadania zespołu. Zadania te są zróżnicowane w zależności od rodzaju produkcji i usług.

W szczególności powinny one dotyczyć:

— wzrostu ilości i jakości produkcji, wzrostu wydajności pracy, obniżki kosztów produkcji,
— racjonalnej eksploatacji oraz utrzymania urządzeń, maszyn i narzędzi w stałej sprawności technicznej,
— ścisłego przestrzegania warunków BHP oraz podnoszenia kultury i estetyki miejsca pracy,
— podnoszenia kwalifikacji zawodowych i ogólnych,
— przestrzegania zasad socjalistycznych stosunków międzyludzkich,
— zaangażowania w życie polityczno-społeczne wydziału i zakładu,
— prac użytecznych dla zakładu, środowiska i miasta.

3. Zgłoszenie następuje w formie przekazania wydziałowej komisji współzawodnictwa podjętej przez zgłaszający kolektyw uchwały zawierającej wykaz uczestników, przyjęte zadania oraz podpisy, Wydziałowa Komisja Współzawodnictwa analizuje zgłoszenie, akceptuje je oraz przechowuje. Okres ubiegania się o tytuł wynosi 1 rok.

4. Z wnioskiem o nadanie tytułu występuje do Dyrektora, Rady Zakładowej i ZZ ZMS Kierownik Oddziału (Wydziału, Służby, działu), rada oddziałowa i zarząd oddziałowej organizacji młodzieżowej po uprzednim zasięgnięciu opinii załogi na naradach wytwórczych lub zebraniach. Tytuł nadaje Dyrektor, Rada Zakładowa i ZZ ZMS.

5. Tytuł nadaje się na czas określony, to jest na rok kalendarzowy, w którym tytuł został zespołowi przyznany oraz na rok następny. W celu uzyskania tytułu na każdy następny rok zespół musi podjąć i zrealizować nowe zadania, wynikające z zasad przyznawania tytułu BSP wyższego stopnia.

6. Za zdobycie po raz pierwszy tytułu brygada otrzymuje odznakę brązową, za ponowne zdobycie tytułu — odznakę srebrną, a za trzykrotne — odznakę

złotą. Warunkiem otrzymania odznaki srebrnej i złotej jest zachowanie ciągłości posiadania tytułu.

7. Zmiany w składzie osobowym zespołu w całym okresie współzawodnictwa o brązową, srebrną i złotą odznakę nie mogą przekraczać 60% stanu początkowego. W razie niedotrzymania tego warunku obowiązuje ponowne ubieganie się o tytuł i odznakę.

8. Członkowie brygady, którzy okresowo z powodu dłuższej choroby, urlopu, ćwiczeń wojskowyych lub innych uzasadnionych nieobecności nie brali udziału we współzawodnictwie, za zgodą członków brygady mogą być uwzględnieni przy nadaniu tytułu.

9. Brygada może wykluczyć ze swego grona członków, którzy naruszają regulamin i nie wywiązują się z przyjętych na siebie zobowiązań. Decyzję w sprawie odebrania tytułu podejmuje Dyrektor, Rada Zakładowa i ZZ ZMS na wniosek zakładowej komisji współzawodnictwa w porozumieniu z kierownictwem i aktywem społeczno-politycznym, oddziału, wydziału, służby, działu.

10. Brygada, której nadano tytuł, otrzymuje dyplom' a jej członkowie odznaki i legitymacje.

11. Pozbawienie tytułu może nastąpić w razie braku aktywności we współzawodnictwie, na wniosek zakładowej lub wydziałowej komisji współzawodnictwa, organizacji społeczno-politycznych lub kierownictwa administracyjnego.

§ 4.

Współzawodnictwo o tytuł „Oddziału (Wydziału) Pracy Socjalistycznej"

1. Do współzawodnictwa o tytuł Oddziału (Wydziału) Pracy Socjalistycznej" mogą przystąpić załogi oddziałów (wydziałów, służb), osiągających najlepsze wyniki w realizacji zadań ekonomiczno-produkcyjnych oraz w zakresie poprawy warunków pracy i warun-

ków socjalno-bytowych, jak również posiadających najwyższy stopień zorganizowania różnych form współzawodnictwa.

2. Uchwałę o przystąpieniu do współzawodnictwa o tytuł podejmuje załoga na naradach wytwórczych lub zebraniach. Uchwała ta zawiera przyjęte zobowiązania, których wykonanie stanowić będzie podstawę do ubiegania się o tytuł. Uchwałę przechowuje oddziałowa komisja współzawodnictwa.

3. Okres ubiegania się o tytuł wynosi 3 lata.

4. Z wnioskiem o nadanie tytułu do Ministra, ZG ZZ „Chemików" i ZG ZMS występuje Dyrektor, Rada Zakładowa i ZZ ZMS.

5. Podstawą do wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułu jest sprawozdanie ze stanu realizacji zobowiązań za okres 3 lat sporządzone przez kierownika oddziału (wydziału, służby) przy udziale aktywu społeczno-politycznego i oddziałowej komisji współzawodnictwa.

§ 5.

Współzawodnictwo międzybrygadowe

1. Współzawodnictwo międzybrygadowe organizowane jest w ramach wydziału lub oddziału. We współzawodnictwie tym uczestniczyć mogą wyłącznie brygady posiadające tytuł „Brygady Pracy Socjalistycznej", a warunkiem jego zorganizowania jest akces przynajmniej trzech brygad.

2. Zasady i kryteria oceny współzawodnictwa międzybrygadowego określa regulamin opracowany i aktualizowany przez wydziałową komisję współzawodnictwa stosownie do specyfiki, zadań i potrzeb wydziału lub oddziału.

W zakresie kryteriów oceny regulaminy te obejmują następujące zagadnienia dostosowane do specyfiki wydziału:

1) stopień wykonania zadań produkcyjnych w zakresie produkcji i usług lub stopień wykonania innych zadań wynikających z zakresu czynności,
2) podjęcie i realizowanie zobowiązań produkcyjnych i czynów społecznych,
3) ruch racjonalizatorski,
4) bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczeństwo przeciw-pożarowe, ochrona mienia,
5) zdobywanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji,
6) praca społeczna,
7) organizacja lub udział w imprezach kulturalnych, sportowych, turystyczno-krajoznawczych itp.
8) wyróżnienia i kary.

3. Regulamin akceptowany jest przez Plenum Rady Zakładowej.

4. Stosowana jest ocena punktowa. W tym zakresie zaleca się wykorzystanie systemu punktowego obowiązującego we współzawodnictwie międzywydziałowym (pkt. 2 § 6 Regulaminu) po odpowiednim dostosowaniu go do potrzeb i specyfiki danego wydziału.

5. Współzawodnictwo międzybrygadowe ocenia się raz na pół roku. Oceny dokonuje kierownictwo wydziału (oddziału) przy współudziale oddziałowej rady związkowej, aktywu społeczno-politycznego i oddziałowej komisji współzawodnictwa, ustalając kolejność miejsc poszczególnych brygad.

6. Za zajęcie czołowych miejsc w ramach wydziału lub oddziału przyznaje się brygadom nagrody rzeczowe w ramach dysponowanych środków.

§ 6.

Współzawodnictwo międzywydziałowe

1. We współzawodnictwie międzywydziałowym mogą brać udział wydziały i oddziały produkcyjne i pomocniczo-produkcyjne, które zgłoszą swój akces do zakładowej komisji współzawodnictwa. Warunkiem

przystąpienia do współzawodnictwa jest zadeklarowanie udziału przez przynajmniej 70% stanu załogi.

2. Oceny współzawodnictwa dokonuje się według następujących kryteriów:

1) wykonanie zadań produkcyjnych w zakresie produkcji i usług lub wykonanie innych zadań wynikających z zakresu czynności:
   - — za wykonanie w 100% 100 pkt.
   - — za każdy 1% powyżej 100% 2 pkt.
   - — za każdy 1% poniżej 100% —5 pkt.
2) wykonanie zadań w zakresie wydajności pracy:
   - — za wykonanie w 100% 20 pkt.
   - — za każdy 1% powyżej 100% 1 pkt.
   - — za każdy 1% poniżej 100% —2 pkt.
3) wykonanie planu kosztów (bezpośrednich i wydziałowych):
   - — za wykonanie w 100% 20 pkt.
   - — za każdy 1% obniżenia 1 pkt.
   - — za każdy 1% przekroczenia —2 pkt.
4) podjęcie i realizowanie zobowiązań produkcyjnych:
   a) przy zobowiązaniach wymiernych (wg wartości ma ilości) w stosunku do wielkości planowanej zadania — za każdy 1% przekroczenia planowanej wielkości zadania +3 pkt.
   b) przy zobowiązaniach niewymiernych: oceny dokonuje zakładowa komisja współzawodnictwa, przyznając w zależności od znaczenia zobowiązania 1—15 pkt.
5) podjęcie i zrealizowanie czynów społecznych na rzecz zakładu lub miasta:
   - — za każdą 1 przepracowaną roboczogodzinę na 1 zatrudnionego na wydziale lub oddziale 1 pkt.
6) bezpieczeństwo i higiena pracy:
   - — za każdy wypadek na 100 pracowników —10 pkt.
7) bezpieczeństwo przeciwpożarowe (zaistnienie z powodu nieprzestrzegania przepisów przeciwpożarowych poważnego pożaru powodującego przestój produkcji lub znaczne straty materialne eliminuje

wydział ze współzawodnictwa w danym półroczu):

— za zaistnienie z powodu nieprzestrzegania przepisów pożaru —30 pkt.

— przestrzeganie porządku na przejściach, drogach ewakuacyjnych i przy sprzęcie gaśniczym zlokalizowanym na stanowiskach pracy
  — prawidłowe 10 pkt.
  — nieprawidłowe —20 pkt.

— przestrzeganie zasad prawidłowego magazynowania materiałów łatwopalnych zgodnie z instrukcjami i przepisami o magazynowaniu i przepisów przeciwpożarowych
  — prawidłowe 10 pkt.
  — nieprawidłowe —20 pkt.

— utrzymanie ładu i porządku na stanowiskach pracy, w pomieszczeniach wydziału, oddziału i terenie przyległym do budynku, obiektu
  — prawidłowe 10 pkt.
  — nieprawidłowe —20 pkt.

— przygotowanie miejsca pracy z ogniem otwartym, prawidłowe zabezpieczenie i stały nadzór, zgodnie z zarządzeniami i instrukcjami
  — prawidłowe 10 pkt.
  — nieprawidłowe —30 pkt.

— omówienie na naradach wytwórczych oddziału, wydziału, służby spraw bezpieczeństwa pożarowego z imiennym podaniem osób dopuszczających się wykroczeń i zaniedbań w zakresie nieprzestrzegania przepisów przeciwpożarowych 20 pkt.

8) zdobywanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji:

a) oceny stanu aktualnego udziału pracowników z wymaganymi kwalifikacjami do zatrudnienia ogółem:
  — za 90—100% 50 pkt.
  — za każdy 1% poniżej 80% —1 pkt.

b) liczba uczących się (szkoły i kursy) w stosunku do zatrudnionych ogółem:
  — za każdy 1% 10 pkt.

c) za każdy 1% w stosunku do zatrudnienia ogółem w okresie sprawozdawczym otrzymujących dokument ukończenia:
— kursu 10 pkt.
— szkoły średniej 15 pkt.

9) praca społeczna:
— za każdą 1 funkcję w organizacjach społeczno-politycznych poza wydziałem 2 pkt.

10) organizacja lub udział w imprezach kulturalnych, sportowych, turystyczno-krajoznawczych itp.
— za każdy 1% biorących udział (w stosunku do zatrudnienia ogółem) 1 pkt.
— za samodzielne zorganizowanie imprezy 5 pkt.

11) wyróżnienia i kary (wpisane do akt personalnych):
— za każde 1 wyróżnienie na 10 pracowników 1 pkt.
— za każdą 1 karę na 10 pracowników —3 pkt.

3. Zakładowa komisja współzawodnictwa ustala na każdy rok szczegółowe kryteria i mierniki oceny dla poszczególnych wydziałów w odniesieniu do punktów 2.1. 2.2. i 2.3.

4. Podsumowania wyników dokonuje raz na pół roku zakładowa komisja współzawodnictwa na podstawie sprawozdania sporządzonego przy współudziale kierownictwa wydziału przez wydziałową komisję współzawodnictwa.

5. Za zajęcie czołowego miejsca wydział otrzymuje:
— za I miejsce — puchar przechodni dyrektora i dyplom ZZ ZMS i RZ,
— za II miejsce — dyplom dyrektora, ZZ ZMS i RZ,
— za III miejsce — dyplom dyrektora, ZZ ZMS i RZ

6. Wydział, który zajął kolejno trzy razy I miejsce lub pięć razy w ciągu 5 lat, przejmie puchar na własność.

7. Zakładowa komisja współzawodnictwa pracy może przyznać zwycięskim wydziałom nagrody rzeczowe.

§ 7.

Konkurs pod hasłem
„Kultura i estetyka miejsca pracy"

1. Celem konkursu jest pobudzenie załóg poszczególnych służb, wydziałów, oddziałów i działów do stałego zwracania uwagi na zagadnienia kultury i estetyki miejsca pracy. Zasadnicze kryteria oceny kultury i estetyki miejsca pracy są następujące:

1) ład, porządek i czystość na stanowisku pracy,
2) stan narzędzi, aparatury i urządzeń technicznych,
3) stan dróg, przejść, przejazdów i placów,
4) stan pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych,
5) estetyka pomieszczeń i urządzeń produkcyjnych oraz całego terenu służby, wydziału, oddziału i działu,
6) dbałość o odzież ochronną i roboczą,
7) jakość i formy popularyzacji propagandy bhp na stanowiskach pracy oraz na terenie objętym działalnością służby, wydziału lub działu.

2. Służba, wydział, oddział lub dział, przystępujący do konkursu, przesyła do zakładowej komisji współzawodnictwa pracy, program działania w terminie do końca każdego roku na rok następny.

3. W programie działania należy:

a) zestawić aktualny stan metod i efektów działania w każdym z tematów konkursu tj. o stanie porządku, czystości formach propagandy BHP itd. jako stan wyjściowy będący podstawą porównania z przyjętym programem działania,
b) określić zamierzenia do realizacji w zakresie spraw objętych tematyką konkursu, mające na celu podniesienie kultury i estetyki miejsca pracy w danym roku.

Program ten stanowi podstawę do oceny wyników działania służby, wydziału, oddziału lub działu uczestniczącego w konkursie.

4. W programie działania m.in. należy uwzględnić:

a) ład, porządek i czystość na stanowisku pracy:
- — dostarczyć na stanowiska pracy dostateczną ilość sprzętu niezbędnego do utrzymania czystości,
- — utworzyć na terenie działania służb, wydziałów, oddziałów grupy odpowiedzialne za czystość zajmowanego przez daną komórkę terenu, łącznie z terenem przyległym,
- — określić teren zajmowany przez daną służbę, wydział, oddział lub dział — oraz teren przyległy, za którego czystość dana komórka będzie również ponosić odpowiedzialność,
- — wyznaczyć miejsca na składowanie śmieci,

b) stan narzędzi aparatury i urządzeń technicznych:
- — zorganizować przeprowadzenie regularnej konserwacji aparatury i urządzeń technicznych oraz narzędzi,
- — przeprowadzić ścisłą kontrolę stosowanych narzędzi w celu wyeliminowania narzędzi znajdujących się w stanie złym,
- — wyznaczyć w komórce powierzchnie lub miejsca przeznaczone do składowania złomu,
- — dokonywać systematycznego przeglądu części zamiennych i aparatury w celu wykazania części zużytych, ich wymiany i złomowania części zużytych,

c) stan dróg, przejść, przejazdów i placów:
- — doprowadzić do uruchomienia zainstalowanej sygnalizacji świetlnej na drogach zakładowych,
- — wyegzekwować od służby inwestycyjnej, by po skończonych pracach stan dróg gwarantował bezpieczne ich użytkowanie,
- — służba administracyjno-gospodarcza powinna zabezpieczyć utrzymanie dróg i przejść w stanie czystym i niezagrażającym bezpieczeństwu poruszania się po nich,

d) stan pomieszczeń i urządzeń sanitarno-higienicznych:

— odświeżyć i wyremontować łazienki, pomieszczenia WC i szatnie,
— zabezpieczyć niezbędną ilość wody potrzebnej do utrzymania higieny osobistej pracowników i pomieszczeń sanitarnych,
— zorganizować całodobowy dyżur punktu pomocy sanitarnej,
— wyposażyć apteczki oddziałowe w leki według obowiązujących norm i przepisów,
— wyposażyć oddziały w nosze sanitarne,

e) estetyka pomieszczeń produkcyjnych, pomocniczych i całego terenu zakładu:
— odświeżyć (pomalować) pomieszczenia produkcyjne i służb utrzymania ruchu oraz znajdujące się w nich urządzenia w kolorach nie męczących wzroku,
— wprowadzić stałą konserwację oszklenia budynków i uzupełnić braki,
— wzbogacić na terenie całego zakładu tematykę eksponowanych plansz i elementów dekoracyjnych,
— doprowadzić do zazielenienia i zadrzewienia wolnych przestrzeni terenu zakładu.

f) dbać o odzież ochronną i roboczą:
— poprawić jakość usług w zakresie reperacji odzieży ochronnej i roboczej,
— spowodować, by w planach finansowych umieszczono kwoty na zakup odzieży i sprzętu ochronnego w wysokości gwarantującej prawidłową gospodarkę odzieżą,
— doprowadzić do regularnej wymiany kompletów ubrań roboczych,
— zmobilizować załogę do oszczędnego użytkowania odzieży ochronnej i sprzętu ochronnego,

g) jakość i formy popularyzacji propagandy BHP na stanowiskach pracy, w oddziałach i na terenie całego zakładu:
— popularyzować zagadnienia BHP przez systema-

tyczne nadawanie programów o tematyce BHP w radiowęźle zakładowym,

— popularyzować w gazecie zakładowej tematykę BHP oraz zagadnienia estetyki i kultury miejsca pracy,

— zorganizować stałą wystawę plakatów, plansz i elementów propagujących przestrzeganie przepisów BHP i estetykę stanowiska pracy,

— na stanowiskach pracy eksponować hasła i napisy ostrzegające, nakazujące i zakazujące,

— na zebraniach załóg analizować zaistniałe wypadki przy pracy, ze wskazaniem przyczyn ich powstawania oraz wskazywanie form przeciwdziałania.

5. Oceny w zakresie kultury, porządku i estetyki stanowiska pracy dokonują trzyosobowe zespoły powołane w komórkach.

6. Ocena wyników działalności poszczególnych komórek dokonywana jest wg 7 tematów konkursu przy zastosowaniu następujących skal oceny:

stan bardzo dobry	5
stan dobry	4
stan dostateczny	3
stan niedostateczny	2

Ocena dokonywana jest raz na pół roku — najpóźniej do dnia 15-go miesiąca następującego po danym półroczu. Materiały z oceny zespoły przekazują zakładowej komisji współzawodnictwa pracy, która przedstawia je Radzie Zakładowej.

7. Ocenę roczną (tj. ostateczną dla danego roku) wyników uzyskanych przez poszczególne komórki uczestniczące w konkursie dokonuje zakładowa komisja kultury, estetyki i porządku w terminie do 15 stycznia na podstawie:

— materiałów z oceny przeprowadzanej przez zespoły w poszczególnych komórkach:

— materiałów uzyskanych z wizji lokalowych bądź z innych źródeł.

8. Podstawą ogólnej oceny stanu realizacji pro-

gramu a tym samym wyników działania poszczególnych komórek uczestniczących w konkursie jest:

a) średnia arytmetyczna ocen wystawionych w poszczególnych komórkach wg tematów konkursu,
b) stopień poprawy w zakresie kultury i estetyki stanowiska pracy od stanu zarejestrowanego w roku poprzednim,
c) aktywność i wysiłek załogi danej komórki.

9. Nagrodę rzeczową dla komórki, która osiągnęła najlepsze wyniki w konkursie przyznaje Rada Zakładowa na wniosek zakładowej komisji kultury i estetyki miejsca pracy.

§ 8

Współzawodnictwo o tytuł „Przodownika Pracy Socjalistycznej"

1. Uczestniczyć we współzawodnictwie o tytuł „Przodownika Pracy Socjalistycznej" może każdy pracownik ZWCh „Chemitex-Elana". Pisemne zgłoszenia akcesu przyjmują wydziałowe komisje współzawodnictwa.

2. Ubiegających się o tytuł obowiązują następujące główne zagadnienia:

— osiąganie w grupie pracowniczej najlepszych wyników w zakresie ilości i jakości produkcji, wydajności pracy, unowocześnienia produkcji, obniżki kosztów, racjonalizacji itp.
— podnoszenie kwalifikacji niezależnie od posiadanego wykształcenia zawodowego i ogólnego oraz umiejętności zawodowych (szkoły, kursy, studiowanie wydawnictw i czasopism, korzystanie z odczytów, samokształcenie itd.)
— odpowiednie współdziałanie w kolektywie, pomaganie współpracownikom, otaczanie opieką nowoprzyjmowanych parcowników,
— sumienne wykonywanie obowiązków, zdyscyplinowanie, ścisłe przestrzeganie przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz związanych z ochroną mienia,

— aktywny udział w pracach społecznych na rzecz Zakładu, środowiska i miasta,
— wzorowe zachowanie się w Zakładzie oraz poza nim.

3. Oceny współzawodniczących dokonuje raz w miesiącu wydziałowa komisja współzawodnictwa, odnotowując wyniki w książce pracy.

4. Tytuł i odznaka „Przodownika Pracy Socjalistycznej" może być nadana najlepszym w gronie współzawodniczących po spełnieniu warunków określonych w niniejszym regulaminie oraz po co najmniej 3 latach pracy. Z wnioskiem o nadanie tytułu i odznaki występuje do Dyrektora, Rady Zakładowej i ZZ ZMS kierownik oddziału (wydziału, służby), rada oddziałowa (wydziałowa) oraz oddziałowy zarząd ZMS w oparciu o dane zawarte w „Wykazie osiągnięć ubiegającego się o tytuł Przodownika Pracy Socjalistycznej" po uprzednim zasięgnięciu opinii załogi na naradach wytwórczych lub zebraniach.
Tytuł nadaje Dyrektor, Rada Zakładowa i ZZ ZMS. Nadanie tytułu odnotowane jest w aktach osobowych pracownika oraz w „Honorowej Księdze Zasłużonych Pracowników ZWCh „Chemitex-Elana".

5. Pozbawienie tytułu „Przodownika Pracy Socjalistycznej" może nastąpić w wyniku zachowania się niezgodnego z zasadami współżycia socjalistycznego, a mianowicie w przypadku:
— zwolnienia z pracy z winy pracownika,
— dopuszczenia się przestępstw,
— lekceważenia regulaminu pracy, przepisów bhp i przeciwpożarowych,
O pozbawieniu tytułu decyduje Dyrektor, Rada Zakładowa i ZZ ZMS na wniosek kierownika komórki lub organizacji społeczno-politycznych.

§ 9.

Współzawodnictwo o tytuł „Zasłużonego Przodownika Pracy Socjalistycznej"

1. Tytuł i odznaka „Zasłużonego Przodownika Pracy Socjalistycznej" nadawana jest pracownikowi posiadającemu tytuł „Przodownika Pracy Socjalistycznej", za całokształt wyników w pracy zawodowej i społecznej. Kandydat do tego tytułu musi systematycznie podejmować i realizować zobowiązania i dodatkowe zadania. Osiągane wyniki muszą stawiać go w rzędzie wysoko cenionych i najlepszych pracowników Zakładu.

2. Tytuł nadaje Minister Przemysłu Chemicznego, Prezydium Zarządu Głównego Związku Zawodowego Chemików i Prezydium ZG ZMS na wniosek Dyrektora Zakładu, Rady Zakładowej i ZZ ZMS.

3. Wystąpienie z wnioskiem o nadanie tytułu może nastąpić nie wcześniej niż 5 lat po uzyskaniu tytułu „Przodownika Pracy Socjalistycznej". Tryb postępowania jest taki sam jak w przypadku nadania tytułu „Przodownika Pracy Socjalistycznej".

4. Pozostałe zasady i kryteria oceny stosuje się analogicznie jak w przypadku współzawodnictwa o tytuł „Przodownika Pracy Socjalistycznej".

§ 10.

Współzawodnictwo o tytuł „Najlepszego w Zawodzie"

1. Współzawodnictwo o tytuł „Najlepszego w zawodzie" organizowane jest w ramach poszczególnych grup zawodowych zgodnie z obowiązującą nomenklaturą.

2. Organizatorem współzawodnictwa jest:
— wydziałowa komisja współzawodnictwa, jeżeli da-

na grupa zawodowa obejmuje tylko jeden wydział,
— zakładowa komisja współzawodnictwa, jeżeli dana grupa zawodowa obejmuje więcej niż jeden wydział,

3. Zgłoszenie akcesu następuje w formie pisemnej deklaracji.

4. Ubiegających się o tytuł obowiązują następujące główne zadania:

— osiąganie w grupie zawodowej najlepszych wyników produkcyjnych,
— unowocześnianie produkcji,
— aktywne uczestnictwo w ruchu wynalazczym związanym z wykonywanym zawodem,
— stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

5. Oceny wyników dokonuje raz w roku zakładowa lub wydziałowa komisja współzawodnictwa.

6. Tytuł może być nadany najlepszym w grupie współzawodniczących po rocznym okresie ubiegania się oraz po co najmniej 5 latach pracy w zawodzie.

7. Tryb nadania tytułu jest następujący:

1) wydziałowa lub zakładowa komisja współzawodnictwa w porozumieniu z kierownictwem wydziału opracowuje wniosek i przedkłada go Radzie Zakładowej,

2) Rada Zakładowa dokonuje oceny i weryfikacji wniosków oraz przedkłada je Dyrektorowi Zakładu,

3) Tytuł „Najlepszego w Zawodzie" nadaje Dyrektor Zakładu.

8. Otrzymującemu tytuł „Najlepszego w Zawodzie" Rada Zakładowa może przyznać nagrodę rzeczową.

9. Nadanie tytułu odnotowane jest w aktach osobowych pracownika. Zaleca się również uwzględnienie tytułu przy przeszeregowaniach do wyższych grup.

§ 11.

Współzawodnictwo o tytuł „Młody Fachowiec"

1. Tytuł „Młody Fachowiec" może być nadany pracownikowi w wieku do 25 lat.

2. Kryteria uzyskania tytułu są następujące:
— dobre opanowanie praktycznych umiejętności zawodowych,
— aktywność społeczna w okresie adaptacji.

3. Tytuł nadaje się jako wyróżnienie po pierwszym roku pracy zawodowej.

4. Tytuł i odznakę nadaje uczestnikowi współzawodnictwa na wniosek jego przełożonego zebranie koła ZMS.

5. Nadanie tytułu odnotowane jest w aktach osobowych pracownka.

6. Otrzymującemu tytuł Rada Zakładowa może przyznać nagrodę rzeczową.

§ 12.

Współzawodnictwo o odznakę „Młodzież dla Postępu"

1. Kryteria uzyskania odznaki są następujące:
— praktyczna realizacja zasad zawartych w haśle pracy rozumnej, dokładnej i twórczej (RDT)
— szeroko rozumiana aktywność społeczna.

2. Nadawane są odznaki: brązowa, srebrna i złota.

3. Odznakę brązową nadaje zebranie koła ZMS na wniosek przełożonego, odznakę srebrną — Prezydium ZZ ZMS na wniosek zebrania koła ZMS, złotą — Prezydium ZM ZMS na wniosek Koła ZMS zatwierdzony przez Prezydium ZZ ZMS.

4. Nadanie odznaki odnotowane jest w aktach osobowycch pracownika.

5. Otrzymującemu odznakę Rada Zakładowa może przyznać nagrodę rzeczową.

§ 13.

Współzawodnictwo o tytuł „Młody Mistrz Organizacji"

1. Tytuł i odznaka nadawane są młodym pracownikom, zwłaszcza pełniącym funkcję kierownicze.

2. Podstawowe kryteria uzyskania tytułu i odznaki:

— tworzenie nowoczesnych form organizacji pracy i produkcji,
— twórcza i zaangażowana działalność mająca wpływ na usprawnienie organizacji pracy i produkcji.

3. Tytuł i odznakę nadaje Prezydium ZZ ZMS na wniosek zebrania koła ZMS.

4. Nadanie tytułu i odznaki odnotowane jest w aktach osobowych pracownika.

5. Otrzymującemu tytuł i odznakę Rada Zakładowa może przyznać nagrodę rzeczową.

§ 14.

Współzawodnictwo o odznakę „Za zasługi dla nowej techniki"

1. Odznaka nadawana jest młodym robotnikom, technikom i inżynierom.

2. Podstawowe kryteria uzyskania odznaki:
— efektywne działanie na rzecz szybkiego wdrożenia nowych rozwiązań technicznych, projektów racjonalizatorskich nowych metod i technologii,
— aktywny udział w zakładowym ruchu racjonalizatorskim i wynalazczym.

3. Odznakę nadaje Prezydium ZM ZMS na wniosek koła ZMS zatwierdzony przez Prezydium ZZ ZMS.

4. Nadanie odznaki odnotowane jest w aktach osobowych pracownika.

5. Otrzymującemu odznakę Rada Zakładowa może przyznać nagrodę rzeczową.

§ 15

Współzawodnictwo o tytuł „Mistrza Jakości" w ramach „Elanowskiej Metody Jakości"

1. Współzawodnictwo dotyczy pracowników, którzy wynikami swojej pracy przyczynili się bezpośrednio lub pośrednio do poprawy jakości produkowanych wyrobów, bądź do poprawy funkcjonowania zakładu.

2. W ramach bodźców pozaekonomicznych stosuje się następujące wyróżnienia:
1) pochwała na piśmie z odnotowaniem w aktach osobowych,
2) odznaki mistrza jakości: brązowa, srebrna i złota.

3. Przy ocenie wyników współzawodnictwa o tytuł „Brygady Pracy Socjalistycznej", „Przodownika Pracy Socjalistycznej" oraz przy ocenie wyników współzawodnictwa międzywydziałowego wszędzie tam, gdzie regulaminy współzawodnitwa „nakazują" brać pod uwagę wywiązywanie się pracowników brygad, lub wydziałów:
— ze ścisłego przestrzegania dyscypliny technologicznej,
— utrzymania urządzeń i maszyn w stałej sprawności oraz bardziej efektowną i oszczędną eksploatację maszyn,
— doskonalenie organizacji pracy,
— polepszenie jakości:
należy brać pod uwagę wywiązywanie się pracownika ze stosowania na danym stanowisku pracy „Elanowskiej Metody Jakości".

4. Formy oceny stopnia udziału stosowania zasad EMJ we współzawodnictwie, jak i terminy dokonywania ocen, są takie same jak przy ustalaniu wyników współzawodnictwa.

5. Przedmiotem oceny wyników udziału pracowników w stosowaniu zasad EMJ jest stopień wykonania przez danego pracownika obowiązków określonych w zakresie czynności opracowanym w oparciu o zasady EMJ lub w wyciągu z informacji technologicznej, obowiązującej na danym stanowisku pracy.

6. Pochwały udziela dyrektor na wniosek kierownika (oparty na opinii mistrza) po wysłuchaniu opinii czynników społeczno-politycznych. Do wniosku kierownika powinna być załączona ocena wraz z uzasadnieniem.

7. Dwukrotne kolejne uzyskanie pochwały uprawnia do otrzymania brązowej odznaki „Mistrza Jako-

ści", Srebrną odznakę nadaję się po 3-krotnym kolejnym uzyskaniu pochwały, a złotą — po 4-krotnym kolejnym uzyskaniu pochwały.

8. Uprawnienia będące podstawą do otrzymania brązowej odznaki mistrza jakości włącza się do uprawnień wymaganych do otrzymania srebrnej a następnie złotej odznaki.

9. Odznaki „Mistrza Jakości" przyznaje Dyrektor.

10. Pracownicy, którzy uzyskali odznakę mogą otrzymać nagrodę rzeczową.

§ 16.

Współzawodnictwo o tytuł „Aktywnego Racjonalizatora"

1. Współzawodnictwo o tytuł „Aktywnego Racjonalizatora" organizowanie jest w ramach działalności Klubu Techniki i Racjonalizacji.

2. W współzawodnictwie uczestniczyć może każdy pracownik zakładu członek KTiR, który w okresie ostatniego roku złożył co najmniej 1 projekt przyjęty do realizacji.

3. Ubiegających się o tytuł obowiązują zadania w zakresie poprawy gospodarności i poziomu technicznego, a w szczególności;

— obniżenie kosztów własnych i wzrost wydajności pracy,
— zmniejszenie zużycia surowców i materiałów,
— polepszenie jakości wyrobów,
— poprawa warunków pracy.

4. Oceny wyników dokonuje raz w roku komisja powołana przez KTiR i Radę Zakładową.

5. Kryteria oceny podane są w odrębnych przepisach.

6. W zależności od ilości zdobytych punktów Zarząd KTiR wnioskuje do Dyrektora o nadanie tytułu i odznaki „Aktywnego Racjonalizatora", „Racjonalizatora Produkcji", oraz „Zasłużonego Racjonalizatora Produkcji".

7. Otrzymującemu tytuł i odznakę Rada Zakładowa może przyznać nagrodę rzeczową.

§ 17.

Środki na finansowanie współzawodnictwa pracy

1. Na finansowanie wydatków na cele techniczno-organizacyjne oraz związane z wymianą doświadczeń, propagandą, popularyzacją współzawodnictwa i wyróżnieniem jego uczestników, przeznacza się kwoty w wysokości nie przekraczającej 0,05% dyspozycyjnego funduszu płac. W wyjątkowo uzasadnionych wypadkach Zjednoczenie na wniosek Zakładu może wyrazić zgodę na podwyższenie tej kwoty do 0,1% dyspozycyjnego funduszu płac.

2. Środkami, o których mowa w pkt. 1 dysponuje się na podstawie rocznego preliminarza zatwierdzonego przez Dyrektora, Radę Zakładową i ZZ ZMS. Środki te nie mogą być przeznaczone na nagrody pieniężne.

3. W przypadku wyróżnienia sztandarem (proporcem) Ministra i ZG ZZ „Chemików" lub sztandarem Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych, Zakład otrzymuje nagrody pieniężne z budżetu państwa.

§ 18.

Komisje współzawodnictwa pracy

1. Organizatorami współzawodnictwa wewnątrzzakładowego jest Dyrekcja, Rada Zakładowa i ZZ ZMS, działające za pośrednictwem komisji współzawodnictwa. Tworzy się:

— zakładową komisję współzawodnictwa pracy,

— wydziałowe (oddziałowe) komisje współzawodnictwa pracy.

2. Zakładową Komisję współzawodnictwa pracy po-

wołuje Plenum Rady Zakładowej w porozumieniu z kierownictwem Zakładu i ZZ ZMS. Komisja składa się z 9 osób. W skład jej wchodzi: po 2 przedstawicieli pionu produkcyjnego i technicznego oraz po 1 przedstawicielu pionu handlowego, ekonomicznego, Rady Zakładowej, Rady Robotniczej i ZZ ZMS. Przewodniczącym komisji jest członek Plenum Rady Zakładowej.

3. Do podstawowych zadań zakładowej komisji współzawodnictwa pracy należy:

1) dokonywanie oceny kierunków rozwoju oraz wnioskowanie usprawnień i poprawy dalszego rozwoju współzawodnictwa pracy,

2) dokonywanie analizy i oceny sprawozdań z osiągniętych we współzawodnictwie wyników,

3) przedstawianie wniosków w przedmiocie oceny i nagród dla uczestników współzawodnictwa,

4) wnioskowanie zmian w regulaminie,

5) wykonywanie innych zadań wynikających z niniejszego regulaminu oraz obowiązujących przepisów.

4. Wydziałową komisję współzawodnictwa pracy powołuje oddziałowa rada związkowa w uzgodnieniu z kierownictwem wydziału. Komisja składa się z 5 osób lub więcej w zależności od potrzeby. W skład jej wchodzi: 2 lub więcej przedstawicieli wydziału oraz po 1 przedstawicielu oddziałowej rady związkowej, robotniczej i koła ZMS. Przewodniczącym komisji jest członek oddziałowej rady związkowej.

5. Do podstawowych zadań wydziałowej komisji współzawodnictwa pracy należy:

1) organizacja współzawodnictwa na wydziale,

2) dokonywanie oceny kierunków oraz inicjowanie usprawnień i poprawy dalszego rozwoju współzawodnictwa wydziałowego,

3) dokonywanie analizy i oceny sprawozdań z osiągniętych wyników oraz sporządzanie sprawozdań i wniosków dla zakładowej komisji współzawodnictwa,

4) opracowywanie i aktualizowanie wydziałowych regulaminów współzawodnictwa,

5) wnioskowanie zmian w regulaminie zakładowym,
6) wykonywanie innych zadań wynikających z niniejszego regulaminu oraz obowiązujących przepisów.

§ 19.

Dyrektor Zakładu może wystąpić w trybie obowiązujących przepisów o odznaczenie państwowe pracowników wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami we współzawodnictwie.

§ 20.

1. Regulamin opracowano z uwzględnieniem:
— Wytycznych z dnia 12 kwietnia 1972 r. CRZZ i ZG ZMS w sprawie podstawowych form rozwoju socjalistycznego współzawodnictwa,
— Regulaminu ZPWCh „Chemitex" dotyczącego kierunków, form zadań i kryteriów oceny wyników współzawodnictwa pracy dla przedsiębiorstw przemysłu włókien chemicznych.
— Uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 24 lutego 1974 r. w sprawie socjalistycznego współzawodnictwa pracy.

2. Regulamin zatwierdzony został przez Konferencję Samorządu Robotniczego w dniu 25 kwietnia 1974 r. i obowiązuje od 1 stycznia 1974 r.

NOTATKI

NOTATKI

ZGT — z. 1502